

FSR – danske revisorer søger direktionsassistent



Vi søger en talentfuld og ansvarlig direktionsassistent, der med rollen som PA'er for vores adm. dir. vil få en spændende og vigtig funktion i en brancheorganisation, hvor der i øjeblikket sker store forandringer.

Vi tilbyder

Vi har en ledig plads på holdet, hvor du skal bidrage som direktionsassistent og herunder PA'er for vores adm. dir. Du får tæt kontakt til vores medlemsvirksomheder, kunder og samarbejdspartnere. Du har stor indflydelse på løsningen af dine opgaver og skal være med at sikre, at FSR – danske revisorer skaber værdi for medlemmerne.

Dine opgaver omfatter

- Som PA'er for adm. dir. bliver din vigtigste rolle at sikre adm. dir. altid er et skridt foran. Det betyder, at du tænker forudseende, agerer proaktivt og i det hele taget bidrager med alt fra daglig kalenderstyring, indsamling af materiale til møder samt implementering af strategien.
- Deltagelse i bestyrelsesmøder, forretningsudvalgsmøder samt direktionsmøder m.m. Du skriver referater med sikker hånd og har en naturlig stor opmærksomhed på, at beslutningerne implementeres.
- Planlægning, tilrettelæggelse, monitorering og løbende opfølgning på en lang række opgaver og projekter
- Bidrag til og ledelse af tværgående projekter og større opgaver.

Vi holder til på Kronprinsessegade 8 i hjertet af København – lige overfor Kongens Have.

Vi forstiller os

Du har

- et par års erhvervserfaring gerne fra en politisk styret organisation eller ministerium – og derfor ved du, hvordan både ministeren og studentermedarbejderen håndteres.
- erfaring med projektledelse, ledelsesinformation, kan arbejde selvstændigt og struktureret og har gode engelske kompetencer.
- blik for kvaliteten i dit og andres arbejde – også når tempoet er højt og deadlines korte.
- stærke sociale egenskaber, og din personlighed kendetegnes ved, at du er initiativrig, fleksibel, professionel og har sans for detaljen.
- viljen til altid at tage en ekstra for holdet - og dine værdier matcher vores: Værdiskabende, troværdige og engagerede.

Vi er ikke optaget af din uddannelsesbaggrund, men du er formentlig cand.scient.adm., cand.scient.pol eller lignede. Det vigtigste er, at du er talentfuld, ikke er bange for udfordringer og er klar til at fungere som en blæksprutte i et stærkt fagligt miljø, hvor du virkelig kan udvikle dig.

Send din ansøgning og CV til Bjarne Jakobsen, bj@fsr.dk som du også kan kontakte med spørgsmål vedrørende stillingen på telefon 2445 6667. Vi ansætter gerne hurtigt den første med de rette faglige kompetencer og indstilling.

FSR - danske revisorer er en organisation inden for revision, regnskab, skat og virksomhedsøkonomi, og repræsenterer revisorbranchen i Danmark. FSR - danske revisorer har cirka 5.000 personlige medlemmer og cirka 600 revisions- og rådgivningsvirksomheder. Revisorbranchen omsætter for 17 milliarder og beskæftiger 14.000 medarbejdere. Læs mere på www.fsr.dk.